

Handleiding: WLZ-declaraties

In deze handleiding leggen wij uit hoe u WLZ verrichtingen correct declareert. De gebruikte declaratie codes gelden als richtlijn controleer deze op moment van declareren op juistheid.

Voorbereiding:

Voordat u WLZ-declaraties kunt invoeren in Novadent dient u twee korte voorbereidende stappen te nemen:

1. [Zorgkantoren toevoegen aan uw Novadent pakket](#)
2. [In de patiëntgegevens instellen dat de patiënt een WLZ-indicatie heeft](#)

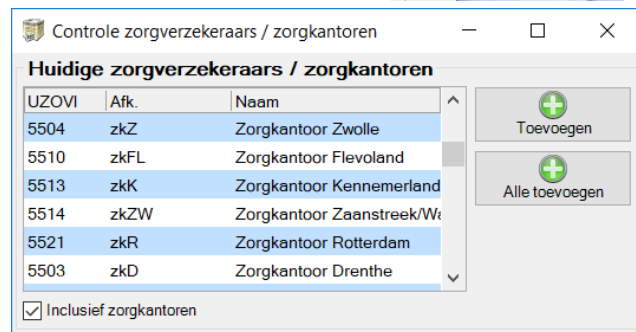
Stap 1: Zorgkantoren toevoegen:

U gaat hiervoor naar onderdeel Verzekeraars.

Indien de Zorgkantoren nog niet in deze lijst staan voegt deze toe via de twee blauwe pijltjes rechtsboven.



In het volgende scherm zet u een vinkje bij “inclusief zorgkantoren” en vervolgens klikt u op [Alle toevoegen]



Handleiding: WLZ-declaraties

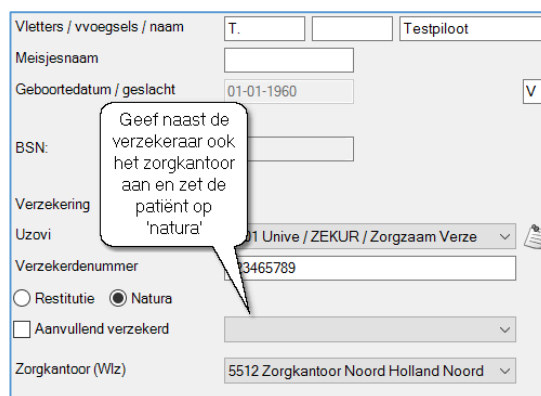
Stap 2: Patiëntgegevens instellen voor WLZ-declaratie:

U opent de behandelkaart van een patiënt met WLZ-indicatie en gaat naar de Patiëntgegevens. Hier klikt u op de knop [Verzekering] aan de rechterzijde van het scherm. Het Verzekeringsgegevens scherm opent.

U geeft bij 'Verzekering' de daadwerkelijke verzekeraar van de patiënt in. Eventueel kunt u met de knop [Direct controleren] een Vecozo COV-controle om deze op te vragen.

Tevens stelt u de patiënt in op **Natura** ongeacht of u de declaratie via Vecozo wilt indienen of via Infomedics. Het zorgkantoor waar onder de betreffende patiënt valt, wordt helaas niet teruggegeven met de COV-controle.

Dit kunt u eventueel navragen bij de verzekeraar van de patiënt.




Let op! Heeft u hier geen Zorgkantoren om uit te kiezen, Sluit onderdeel Behandelingen dan helemaal af en weer opnieuw op. Nog niet? Ga dan terug naar [stap 1](#).



Let op! Het digitaal declareren van een patiënt met WLZ-indicatie is alleen mogelijk wanneer er een BSN bij de patiënt bekend is en de WID-controle of vergewissing heeft plaatsgevonden. Controleer de twee groene vinkjes boven in het scherm! Voert u de WLZ-declaratie pas in nadat dit gebeurd is, anders zal de declaratie niet goed verlopen.



Wanneer u stap 1 en 2 goed heeft uitgevoerd, heeft u nog maar twee stappen te gaan tot het indienen van uw eerste WLZ-declaratie:

3. [WLZ-behandeling invoeren in de patiëntenkaart](#)
4. [Digitale WLZ-declaraties aanmaken en indienen](#)

Handleiding: WLZ-declaraties

Stap 3: WLZ-behandeling invoeren in de patiëntenkaart

Voor het declareren van de behandel tijd voor een patiënt met WLZ-indicatie gebruikt code **u25** wanneer u de patiënt **in de instelling** behandelt en **u35** wanneer u de patiënt **in de eigen praktijk** behandelt. De codes zijn 5 minuten tarieven. Door achter de code een aantal in te typen, geeft u aan hoeveel keer 5 minuten u de patiënt behandeld heeft. Een behandeling van 30 min is dus 6 keer dit tarief.

Naast het uurtarief mogen aanvullend alleen bepaalde codes gedeclareerd worden. Deze kunnen jaarlijks wijzigen controleer dit voordat u uw declaratie indient.

Voor deze codes zijn speciale WLZ varianten van de normale invoercode aangemaakt. Het gaat hierbij om de codes a20wlz, b12wlz, e04wlz, h21wlz, j33wlz, j97wlz, j98wlz, x10wlz, x11wlz, x21wlz, x22wlz, x23wlz, x24wlz en x34wlz.

Bij de u25/ u35 code, dient u wel verplicht aan te geven welke behandelingen u in die tijd gedaan heeft. Voor deze (reguliere) behandelcodes wordt er echter geen apart tarief in rekening gebracht.



U voegt deze codes toe aan de behandelregel van de U25 dan wel U35 door de code met rechts aan te klikken en te kiezen voor 'WLZ-verrichtingen toevoegen' (of toetsencombinatie ctrl + W).

D		23-11-2018	sl	u35	U35	Tijdtarief tand verblijven in d worden in de in eenheden v	Afbehandeld Niet Afbehandeld
D	W	23-11-2018	sl	c	C11	Periodieke co	Rapportage Rapportage verwijderen
D	W	23-11-2018	sl	m03	M03	Gebitsreinigin	Btw aanpassen...
							Machtigingsnummer invoeren Machtigingenportaal
							Deelverrichtingen toevoegen... Ctrl+V Wlz verrichtingen toevoegen... Ctrl+W

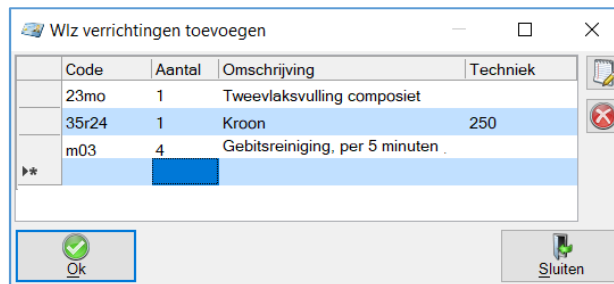
Let op! Heeft u geen keuze 'WLZ-verrichtingen toevoegen' dan is er iets niet goed gegaan bij [stap 2](#). Loop deze stap nog eens na.

U kunt hier de codes ingeven van de behandelingen die u daadwerkelijk heeft uitgevoerd, bijvoorbeeld een controle, extractie of vulling.

In het veld aantal kunt u het aangeven als u een code meerdere keren uitvoert of wanneer dit bijvoorbeeld een 5 minuten tarief is. Voert u element gebonden codes die u meerdere keren uitvoert altijd op losse regel in onder vermelding van het elementnummer. Per code geeft u een Enter om de code te bevestigen.

Indien er bij één of meerdere van deze codes techniekkosten van toepassing zijn, voert u dit achter de code in. U klikt op Ok om de codes aan de kaart toe te voegen.

Handleiding: WLZ-declaraties

Code	Aantal	Omschrijving	Techniek
23mo	1	Tweevlaksvulling composiet	
35r24	1	Kroon	250
m03	4	Gebitsreiniging, per 5 minuten	

Zij worden dan zonder tarief maar eventueel wel met techniekkosten op de behandelkaart en in de declaratie toegevoegd. Zij worden gemarkeerd met codering **W**.

Let op! Wanneer de behandeling volledig is ingevoerd, sluit u de kaart en behandelt u de patiënt af. De behandelkaart dient altijd afgesloten te zijn, voordat u gaat declareren. Anders zal de behandeling niet mee gaan met de declaratie.

Gedeeltelijk voltooid werk

Wanneer u bij behandelingen van een WLZ patiënt meerdere zittingen nodig heeft om bepaald werk te voltooien, kunt u bij de U-code een code voor gedeeltelijk voltooid werk als toelichting toevoegen. Hiervoor zijn onderstaande codes mogelijk:

- C99: gedeeltelijk voltooid werk consultatie en diagnostiek
- X99: gedeeltelijk voltooid werk maken en/of beoordelen röntgenfoto's
- M99: gedeeltelijk voltooid werk preventieve mondzorg
- V99: gedeeltelijk voltooid werk vullingen
- E99: gedeeltelijk voltooid werk wortelkanaalbehandelingen
- R99: gedeeltelijk voltooid werk kronen en bruggen
- G99: gedeeltelijk voltooid werk kaakgewrichtsbehandelingen
- H99: gedeeltelijk voltooid werk chirurgische ingrepen
- P99: gedeeltelijk voltooid werk kunstgebitten
- T99: gedeeltelijk voltooid werk tandvlesbehandelingen
- J99: gedeeltelijk voltooid werk consultatie en diagnostiek

Deze codes zijn niet standaard in Novadent aanwezig, maar kunt u eenvoudig toevoegen. Neem hiervoor eventueel contact op met onze helpdesk voor begeleiding.

Handleiding: WLZ-declaraties

Stap 4: Digitale WLZ-declaraties aanmaken en indienen

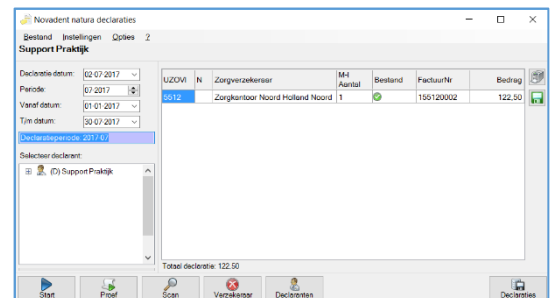
De digitale WLZ-declaraties maakt u aan via het onderdeel Natura declaraties.

Dit geldt zowel wanneer u deze via Vecozo wilt indienen als via Infomedics. Infomedics is op dit moment de enige factoringmaatschappij die WLZ-declaraties kan verwerken.

Aan de linkerkzijde selecteert u de declarant, indien u hier meerdere keuzes heeft, en stelt de periode in waarover u declaraties wilt aanmaken en klikt op Scan.

Alle te declareren behandelingen voor de ingestelde periode verschijnen nu in het scherm. De WLZ-declaraties worden onder het Zorgkantoor vermeld.

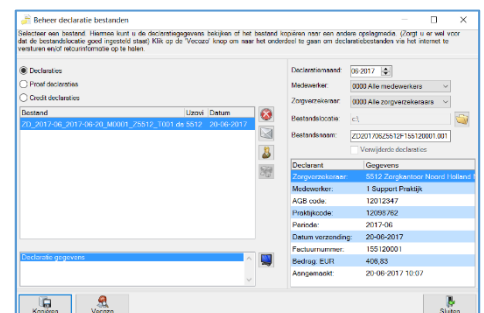
Door op [Start] te klikken maakt u declaratiebestanden aan voor alle Zorgkantoren/ zorgverzekeraars die in het scherm getoond worden.



Hierna opent automatisch het venster 'beheer declaratiebestanden'. Aan de linkerkzijde ziet u de declaratiebestanden die u zojuist heeft aangemaakt.

Wilt u de declaratie(s) via Infomedics verzenden, dan kopieert u het bestand naar een locatie waar u het eenvoudig terug kunt vinden vanuit het online declaratie portaal van Infomedics.

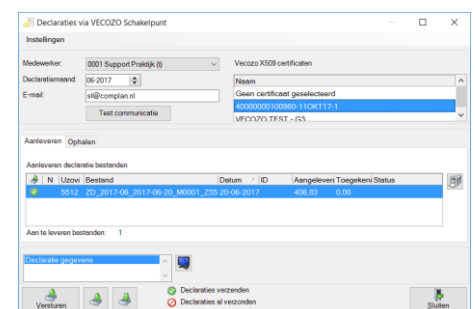
Aan de rechterzijde kunt u selecteren naar welke locatie u het bestand wilt kopiëren. Vervolgens selecteert u het bestand en klikt u op de knop [Kopiëren]



Wilt u het bestand via Vecozo indienen dan klikt u op de knop [Vecozo].

Voor verzending via Vecozo dient er een systeemcertificaat van Vecozo op de computer geïnstalleerd te zijn. Dit systeem certificaat selecteert u rechtsboven in het declaratieportaal. U herkent het systeemcertificaat aan dat de naam van het certificaat alleen uit cijfers en een datum bestaat.

Tevens dient u linksboven een e-mailadres in te voeren.



Nog niet eerder digitaal gedeclareerd?

Neem gerust telefonisch contact op met onze helpdesk voor begeleiding bij het maken van de juiste instellingen en/ of de eerste declaratie. Zij helpen u graag op weg.

Handleiding: WLZ-declaraties

Uiteraard kunt u ook onze digitale handleiding hiervoor raadplegen door in de betreffende programmaonderdelen op de F1-toets te drukken.

Extra mogelijkheden

Binnen Novadent heeft u een aantal aanvullende optie met betrekking tot het weergeven van patiënten met een WLZ-indicatie en/of het aanleveren van de declaratie:

1. [Zorgkantoor bovenin de behandelkaart vermelden](#)
2. [WLZ –patiënten een eigen herkenningsskleur geven.](#)
3. [AGB-codes meesturen met de declaratie](#)

Zorgkantoor bovenin de behandelkaart vermelden

Boven in de behandelkaart wordt normaliter alleen de zorgverzekeraar van de patiënt weergegeven.

U kunt hier ook het vermelden van het zorgkantoor aan toevoegen, zodat ook dit gelijk zichtbaar is vanuit de kaart.

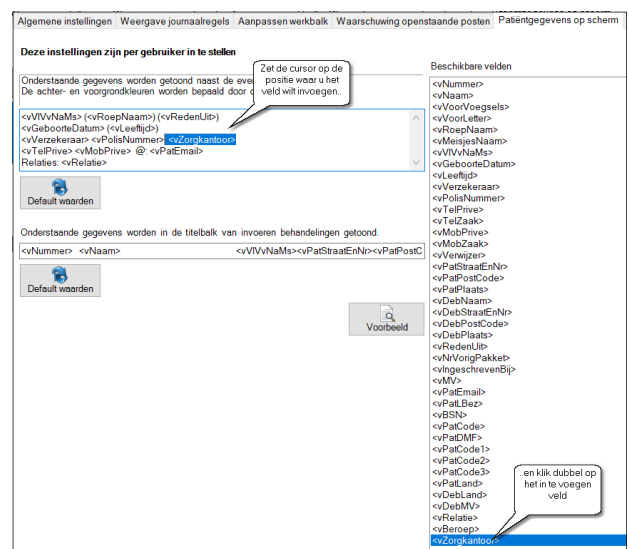
P. Testpiloot (Piet)
geboren: 18-07-1960 (58)
9664 CZ 123456789 (N) 5512 Zorgkantoor Noord Holland Noord
P: 0229-266606 @: info@complan.nl
Relaties: A. Groen (M)

U gaat hiervoor naar Programma – Instellingen in de behandelkaart.

In tabblad Patiëntgegevens op scherm, vindt u linksboven de instellingen voor de gegevens die boven de behandelkaart wordt weergegeven.

Rechts heeft u een kolom met de diverse velden die u hier kunt toevoegen.

U gaat met de cursor op de positie staan waar u dit veld wilt toevoegen en klikt dubbel op <vZorgkantoor>.



Handleiding: WLZ-declaraties

WLZ-patiënten een eigen herkenning kleur geven

Behalve het toevoegen van de naam van het zorgkantoor aan de patiëntgegevens bovenin de kaart, kunt u ook dit hele blok een aparte herkenning kleur geven.

U gaat hiervoor naar het onderdeel Verzekeraars en klikt het betreffende zorgkantoor dubbel aan.

Onderin het scherm kunt u een kleur voor dit zorgkantoor instellen. Met de linkermuisknop bepaalt u de voorgrondkleur en met de rechter de achtergrond kleur.

Na het opnieuw opstarten van de Behandelkaart, wordt deze kleur in het scherm overgenomen.

P. Testpilot (Piet)
geboren: 18-07-1960 (58)
9664 CZ 123456789 (N) 5512 Zorgkantoor Noord Holland Noord
P: 0229-266606 @: info@complan.nl
Relaties: A. Groen (M)



AGB-codes meesturen met de declaratie

De basisinstelling van Novadent is, dat alleen de AGB-code van de hoofddeclarant wordt meegezonden in de declaratiebestanden.

Er zijn echter twee veelvoorkomende scenario's waarbij u ook de AGB-code van de daadwerkelijke behandelaar wilt meesturen in de declaratie.

1. U declareert onder een instellingscode en dient aan te duiden wie de behandeling namens de instelling uitvoert.
2. De patiënt wordt op één dag door meerdere disciplines behandeld, bijvoorbeeld tandarts en mondhygiënist, en u dient aan te duiden welke behandeling door welke behandelaar is gedaan.

In beide gevallen dient u ten eerste in onderdeel Medewerkers bij de betreffende behandelaars hun specialisme en persoonlijke AGB-code in te voeren.

Bij behandelaars waarvoor u geen eigen AGB-code wilt meegeven, laat u dit veld leeg. Declaraties voor deze behandelaar zullen dan onder de AGB-code van de hoofddeclarant gebeuren.

Pensioen (AGB) code	12012345
Praktijkcode	12012345
Functie	* Tandarts
Specialisme (declareren)	Tandarts
☒ Eigen patiënten	
☒ Eigen agenda	

Let op! Vervolgens dient u contact op te nemen met Complan om de mogelijkheid tot het meesturen van meerdere AGB-codes in de declaratie te activeren in uw Novadent pakket. Dit verzorgen wij via een remote sessie.