

Helpkaart Agenda: Groepen maken

Stap 1

Open de Novadent Agenda vanuit het hoofdmenu.



Stap 2

Open in de Novadent Agenda de instellingen via: extra – instellingen

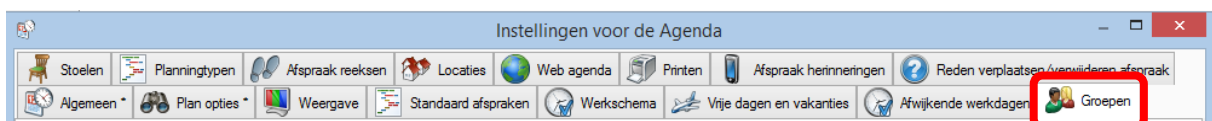


Stap 3

Selecteer het tabblad “Groepen”.



Groepen



Stap 4

- Maak een nieuwe groep aan door de optie <nieuwe groep> aan te klikken.
- Vul een omschrijving van de groep in. Bijvoorbeeld “Tandartsen”
- Selecteer de medewerkers die bij de groep horen.
- Klik op “Opslaan” (Alt + o)

