

Automatische bevestigingsmail instellen in de Agenda

LET OP: Zorg ervoor voordat u dit instelt dat u een bevestigingsmail heeft aangemaakt.

Stap 1

Open vanuit het Novadent hoofdmenu de Agenda.

Stap 2

🕸 <geen geselecteerd="" patiënt=""></geen>		
Bestand Bewerken Beeld Datum Overzichten	Extra ?	
🚱 🌮 🍠 🕺 🍯 🗧	👔 Instellingen 🗸 🥢 🥼	M < W < D < Nu D > W > M > 6M > 28-08-2019 ~

Open in de agenda de instellingen via Extra - Instellingen

Stap 3

Selecteer binnen de instellingen het kopje Afspraakbevestiging.

🚱 Instellingen voor de Agenda	- 0	×
🦂 Stoelen 📡 Planningtypen 🞣 Afspraak reeksen 🐉 Locaties 🌑 Web agenda 🗊 Printen 🔋 Afspraak herinneringen 🕜 Reden verplaatsen/verv	wijderen afsp	oraak
🔊 Algemeen 🔹 🚓 Plan onties 🐐 🖼 Weergave 🕞 Standaard afspraken 🎧 Werkschema 🦽 Vrije dagen en vakanties 🎧 Afwijkende werkdagen 🎉	Groepen	
Afspraakbevestiging		
Layout bevestiging: Afsoraak bevestiging		
Automatisch versturen: Met non-un		
iner bob ab		
		an
	Shuitz	
instellungen met een '' moeten per gebruiker worden ingesteld	Juite	

LET OP: Deze instellingen moet per Novadent gebruiker worden ingesteld!

Stap 4

Stel een Layout in (selecteer de mail die u wilt versturen) Het advies is te beginnen met een automatisch versturen met Pop-up. Dit kunt u later nog aanpassen.

Klik opvolgend op Opslaan (Alt + o) Opslaan en sluiten (Alt + s) Sluiten



Novadent, een onmisbaar element in de mondzorg!