

Automatische bevestigingsmail instellen in de Agenda

LET OP: Zorg ervoor voordat u dit instelt dat u een bevestigingsmail heeft aangemaakt.

Stap 1

Open vanuit het Novadent hoofdmenu de Agenda.



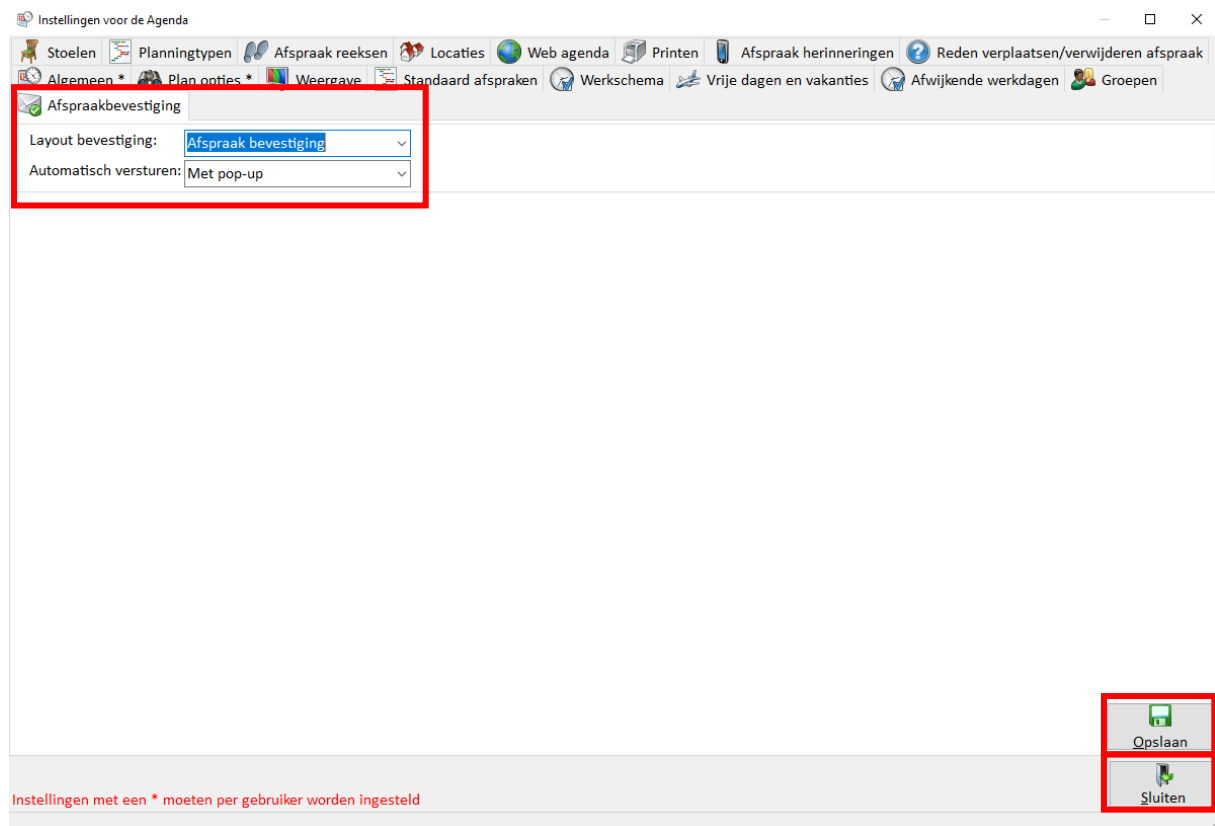
Stap 2



Open in de agenda de instellingen via Extra – Instellingen

Stap 3

Selecteer binnen de instellingen het kopje Afspraakbevestiging.




LET OP: Deze instellingen moet per Novadent gebruiker worden ingesteld!

Stap 4

Stel een Layout in (selecteer de mail die u wilt versturen)

Het advies is te beginnen met een automatisch versturen met Pop-up. Dit kunt u later nog aanpassen.

Klik opvolgend op Opslaan (Alt + o)  en sluiten (Alt + s) 