



TIDW gebruikers mutatie formulier

Dit formulier is voor het aanvragen of wijzigen van een gebruikersaccount binnen uw **TIDW** omgeving (niet voor Novadent).

Leest u a.u.b. deze toelichting aandachtig door

Alleen een beslissingsbevoegde kan vanaf het bij ons geregistreerde emailadres gebruikerstoegang aanvragen en/of wijzigingen in de gebruikers doorgeven. De praktijk eigenaar is automatisch beslissingsbevoegd.

Indien er nog geen beslissingsbevoegde geregistreerd is bij ons, dient u eerst contact op te nemen met een accountmanager via verkoop@complan.nl.

Het document bevat zowel een formulier voor het aanvragen van nieuwe gebruikers en een formulier voor het wijzigen of verwijderen van bestaande gebruikers. Controleer dat u het juiste formulier invult.

U kunt dit formulier volledig digitaal invullen en vervolgens aan ons mailen naar: tidwmutaties@tandartsindewolken.nl.

Gebruik voor het mailen het email adres wat bij ons als beslissingsbevoegde geregistreerd staat, Er hoeft dan geen fysieke handtekening te worden gezet. Het digitaal invullen zorgt voor minder fouten bij het aanmaken van de gebruikers accounts.

NB: Formulieren die niet van het juiste email adres zijn verzonden worden NIET in behandeling genomen

Houdt er rekening mee dat het aanmaken van een extra account in TIDW extra kosten met zich mee kan brengen.

Hetzelfde kan gelden voor 'VPN' rechten voor een TIDW gebruiker.

De opties 'Microsoft Office' brengen altijd extra maandelijkse kosten met zich mee.

Voor meer informatie over prijzen kunt u contact opnemen met een accountmanager via verkoop@complan.nl.

NB: Wilt u een nieuwe inlognaam voor Novadent aanmaken dan kunt u dat via het onderdeel Gebruikers in Novadent.



TANDARTS IN DE WOLKEN.nl

INVUL INSTRUCTIE:

Praktijknaam: Naam van de praktijk.

Naam beslissingsbevoegde: De functie van de medewerker in de praktijk.

Stuur gegevens naar: De beslissingsbevoegde of de medewerker (keuzevak).

Emailadres beslissingsbevoegde: Het persoonlijk email adres van de beslissingsbevoegde. Hier wordt de inlognaam naartoe gestuurd.

06 nummer beslissingsbevoegde: Het mobiele nummer van de beslissingsbevoegde. Hier wordt het wachtwoord naartoe gestuurd.

Naam: Naam van de medewerker. Wij raden aan hiervoor de geboortenaam aan te houden.

Functie: De functie van de medewerker in de praktijk

Emailadres: Het persoonlijk email adres van de medewerker indien u VPN toegang aanvraagt en als u wilt dat de inlognaam hier naartoe gestuurd wordt.

Gebruik hier geen gedeeld of gezamenlijk gebruikt adres.

06 nummer: Het mobiele nummer van de medewerker indien u wilt dat het wachtwoord hier naartoe gestuurd wordt.

Microsoft Outlook: De medewerker wil binnen de TIDW omgeving gebruik maken van Outlook.

Microsoft Office: De medewerker wil binnen de TIDW omgeving gebruik maken van Word, PowerPoint en Excel. Houdt u er rekening mee gebruik van Office extra kosten met zich mee brengt. Standaard is binnen TIDW kosteloos Libre Office voor iedereen beschikbaar.

VPN: VPN toegang vanaf een locatie buiten de praktijk, bijvoorbeeld vanuit het thuisadres. Houdt er rekening mee dat 'VPN' rechten voor een TIDW gebruiker extra kosten met zich mee kan brengen. Hiervoor is een persoonlijk uniek mailadres verplicht. De medewerker krijgt een uitnodiging per mail.

CONTACTGEGEVENS

Praktijknaam:	
Naam beslissingsbevoegde:	
Stuur accountgegevens naar *: (Keuzemenu, klik op 'Kies een item')	Belissingsbevoegde Medewerker
Emailadres beslissingsbevoegde **: (dit dient een persoonlijk email adres te zijn) (voor toezenden loginnamen)	
06 nummer beslissingsbevoegde **: (voor eventuele toezending wachtwoorden)	10 cijfers, geen streepjes of spaties

* Als u hierboven kiest voor 'Medewerker' moet u hieronder bij de medewerker diens persoonlijke mailadres en mobiele nummer opgeven.
Als u hierboven niets kiest worden de gegevens altijd naar de beslissingsbevoegde verstuurd.

** De beslissingsbevoegde wordt gecontroleerd in ons administratie systeem. Dit moet overeenkomen.

GEGEVENS NIEUWE MEDEWERKER(S)

Naam	Functie	06 nummer (alleen voor toesturen wachtwoord) <small>10 cijfers,geen streepje of spatie</small>	VPN (inc 2FA via DUO)	Emailadres (alleen invullen voor VPN en/of toesturen loginaam)	Microsoft Outlook	Microsoft Office (oa Word, Excel inc Outlook)

* Het emailadres vult u alleen in als u gekozen hebt om de loginnaam naar de medewerker te sturen EN/OF u VPN aanvraagt voor deze medewerker. Dit moet een persoonlijk adres zijn en niet een gedeeld mailadres.

* Het mobiele 06 nummer vult u alleen in als u gekozen hebt om het wachtwoord naar de medewerker te verzenden.

WIJZIGING BESTAANDE MEDEWERKER(S)

Naam	Microsoft Outlook	Microsoft Office (oa Word, Excel inc Outlook)	VPN (inc 2FA via DUO) Aan / Uit	Emailadres * (Verplicht voor VPN: een persoonlijk mailadres van de medewerker)	Uitschakelen Account	Wachtwoord reset	06 nummer * (alleen voor toesturen nieuw wachtwoord) 10 cijfers, geen streepjes of spaties

* Het emailadres vult u alleen in als u VPN aanvraagt voor deze medewerker. Dit moet een persoonlijk adres zijn en niet een gedeeld mailadres.

* Het mobiele 06 nummer van de medewerker vult u alleen in voor het toesturen van het wachtwoord bij een wachtwoord reset.

ONDERTEKENING

Printen, ondertekenen, scannen en opsturen is ALLEEN nodig als u NIET de BESLISSINGSBEVOEGDE bent

Naam:

Datum: