



Nieuwe gebruiker TIDW

Voor het aanmaken van een nieuwe gebruiker binnen uw Novadent pakket vragen wij u vriendelijk dit formulier in te vullen en te mailen naar info@complan.nl. Zo kunnen wij zorg dragen voor een correcte, administratieve afhandeling.

Houd er rekening mee dat het aanmaken van een extra account in TIDW extra kosten met zich mee kan brengen. Door dit formulier te ondertekenen gaat u hiermee akkoord. Indien nodig sturen wij u ook een bevestiging toe voor de nieuwe kosten. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw accountmanager.

CONTACTGEGEVENS

Telefoonnummer:

Email:

GEGEVENS NIEUWE MEDEWERKER(S)

Naam:

Functie:

Deze medewerker gaat Outlook gebruiken: Ja / Nee

En Word/PowerPoint/Excel: Ja / Nee

Naam:

Functie:

Deze medewerker gaat Outlook gebruiken: Ja / Nee

En Word/PowerPoint/Excel: Ja / Nee

OPMERKINGEN EN/OF AANVULLENDE INFORMATIE

.....
.....
.....

HANDTEKENING

.....

Naam:

Datum:



Naam:

Functie:

Deze medewerker gaat Outlook gebruiken: Ja / Nee **En Word/PowerPoint/Excel: Ja / Nee**

Naam:

Functie:

Deze medewerker gaat Outlook gebruiken: Ja / Nee **En Word/PowerPoint/Excel: Ja / Nee**

Naam:

Functie:

Deze medewerker gaat Outlook gebruiken: Ja / Nee **En Word/PowerPoint/Excel: Ja / Nee**

Naam:

Functie:

Deze medewerker gaat Outlook gebruiken: Ja / Nee **En Word/PowerPoint/Excel: Ja / Nee**

Naam:

Functie:

Deze medewerker gaat Outlook gebruiken: Ja / Nee **En Word/PowerPoint/Excel: Ja / Nee**

Naam:

Functie:

Deze medewerker gaat Outlook gebruiken: Ja / Nee **En Word/PowerPoint/Excel: Ja / Nee**

HANDTEKENING

.....

Naam:

Datum: