

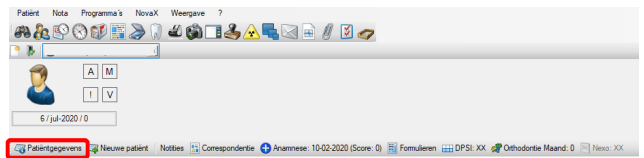
Helpkaart Patiënt verhuizen (Uit een Woonverband)

Stap 1

Open de behandelkaart van de patiënt die u wilt verhuizen.

Stap 2

Selecteer het kopje **Patiëntgegevens** in de behandelkaart.

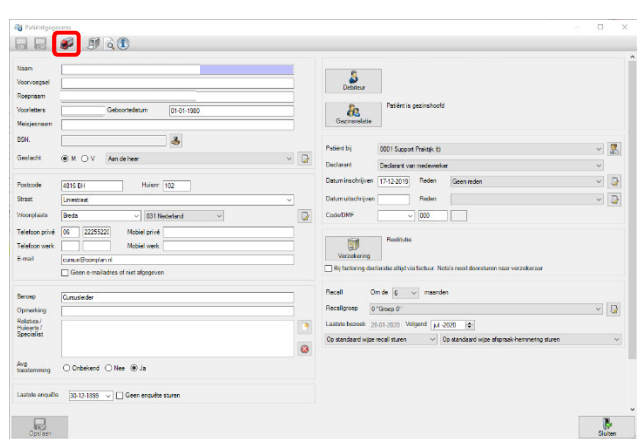
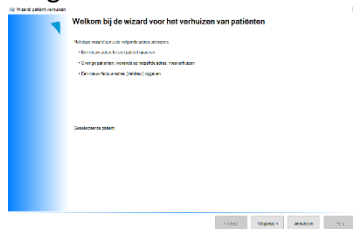


Stap 3

In de patiëntgegevens selecteert u de verhuswagen. 

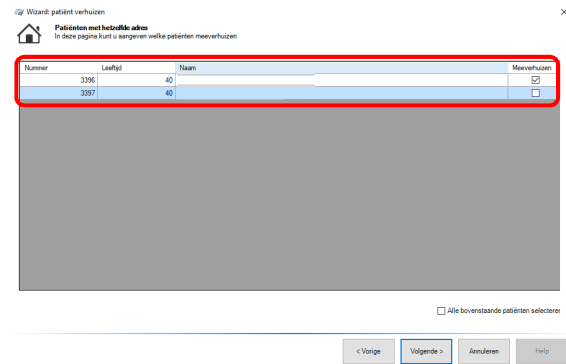
Stap 4

Volg de wizard.



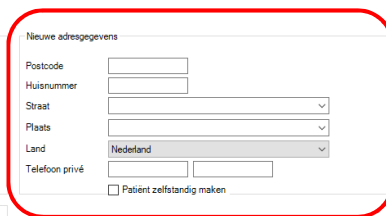
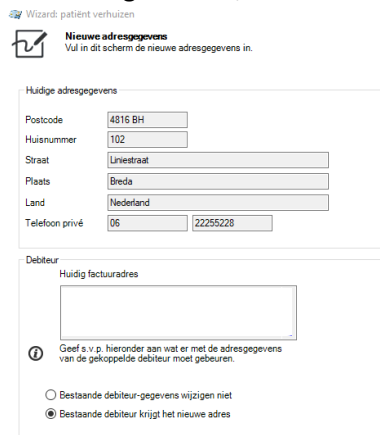
Stap 5

De huidige patiënt is voorgeselecteerd. Als u alleen deze patiënt verhuist klik dan op volgende.



Stap 6

Vul de nieuwe adresgegevens in en selecteer "Patiënt zelfstandig maken", klik daarna op "Volgende >"



LET OP:

De bestaande debiteurgegevens wijzigen 90% van de tijd mee. De afwijkende situatie is bijvoorbeeld als de patiënt als debiteur een curator of zorgkantoor heeft.



Als het geval is dat de debiteur gegevens niet wijzigen selecteer dan "Patiënt zelfstandig maken" niet.

Helpkaart Patiënt verhuizen (Uit een Woonverband)

Stap 8

Controleer de gegevens in de samenvatting en klik op "Voltooien"

Wizard: patiënt verhuizen

Samenvatting

De volgende patiënt(en) krijgen het onderstaande nieuwe adres:

•

Het factuur-adres van patiënt: P. Peter (debiteur) wordt aangepast naar het nieuwe onderstaande adres.

Oud adres:
Liniestraat 100
4816 BH Breda
Nederland
06-22255228

Nieuw adres:
Liniestraat 102
4816 BH Breda
Nederland
06-22255228

< Vorige **Voltooien** Annuleren Help